صفحة الموظف

1- صفحة إضافة سجل :

- يتم اضافة بيانات المواطن الى جدول المستخدمين `user` ثم يتم اضافته الى جدول حسابات المستخدمين `useraccount ` بحيث يكون نوع الحساب مستخدم عادي = 4 و حالة الحساب غير مفعل = 0

2-تعديل سجل :

- يتم تعديل بيانات مواطن عبر الرقم الوطني ( يجب ان يكون المواطن مسجل سابقا ).

3- صفحة القيد المدني : - يتم تعديل القيد المدني عبر رقم القيد - حذفه عبر رقم القيد او اسم مكان القيد - كما يمكن اضافة قيد مدني يجب إدخال رقم قيد جديد و مكان قيد جديد اولا

4- صفحة حالات العمل : - تعديل عبر رقم حالة العمل - حذف عبر رقم او اسم حالة العمل - اضافة حالة عمل جديدة ( إدخال رقم حالة جديد و اسم حالة جديد )

5- صفحة المحافظات : - اضافة محافظة جديدة ( رقم و اسم ) - حذف عبر الرقم او الاسم - تعديل عبر الرقم

6- صفحة المناطق : - إضافة منطقة جديدة ( رقم و اسم و محافظة المتواجدة بها و الدائرة الانتخابية المتواجدة بها )

- يتم حذف منطقة عبر الرقم المنطقة او عبر اسم المنطقة مع اسم المحافظة التابعة لها

- يتم تعديل اولا عبر الرقم المنطقة كما يمكن تعديل الدائرة الانتخابية التابعة لها عبر اسم المنطقة مع اسم المحافظة

8- صفحة الانتخاب : شرح في مجلد الناخبين

9- عرض نتائج الانتخابات : شرح في مجلد الناخبين

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2- حذف حالة عمل لا يجب حذف الحسابات التاعبة لهذه الحالة

3- حذف سجل مواطن يجب حذفه من جدول حسابات المستخدمين ( يفضل عدم حذف اي سجل مواطن سجل سابقا ) """" عدم حذف """"""""""

4- حذف حساب مرشح يجب إعادة حساب المرشح في جدول حسابات المستخدمين الى حساب عادي في حال لم يكن موظف ضمن الموقع او غير مشارك في عملية انتخابية ثانية